

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее ГБДОУ) на основании лицензии от «13 » сентября 2016 г. № 2152 , выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Викторовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: _____

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

Именуемого (ой) в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении - полный день (12 часов пребывания). График посещения воспитанником образовательного учреждения: ежедневно с 7.00-19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования

2.1.2. Проводить педагогическую диагностику для улучшения качества образовательного процесса

2.1.3. Комплектовать группы воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава воспитанников.

2.1.4. Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.2.7. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
- 2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.2.9. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак – 8.30., второй завтрак- 10.30., обед – 12.30., горячий полдник – 15.45. /СанПиН 2.4.3.-13/
- 2.2.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу при формировании групп по одновозрастному принципу и в группы компенсирующей направленности по заключению ТМПК (медико-педагогической комиссии) и по направлению Комиссии по комплектованию.
- 2.2.11. Сохранять место за ребенком в случае болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных случаях на основании письменного заявления родителя (законного представителя).
- 2.2.12. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника.
- 2.2.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед воспитателя, специалистов заведующего с Заказчиком, законным представителем).
- 2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.
- 2.2.15. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.16. Информировать Заказчика о результатах освоения воспитанником образовательной программы, личностного развития, состоянии здоровья посредством личного контакта, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, официальный сайт учреждения <https://78.caduk.ru/>.
- 2.2.17. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении воспитанника, а также в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.2.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.
- 2.2.19. Довести до Заказчика Распоряжение комитета по образованию от 30.10.2013 года №2524-р «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- 2.2.20. Соблюдать настоящий договор.

2.3. Заказчик вправе:

- 2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ГБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.
- 2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.3.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3.6. Сообщать в комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ и в правоохранительные органы о фактах содержащих сведения о коррупции.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом

образовательной организации, Правилами приема в образовательную организацию.

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, сведений касающихся предоставления компенсации части родительской платы.
- 2.4.5. Обеспечить пребывание воспитанников образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00. текущего дня. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации детей с признаками болезни и плохого самочувствия.
- 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 14-летнего возраста. При предоставлении права третьим лицам забирать воспитанника из образовательной организации, предоставлять воспитателям письменное заявление с указанием паспортных данных этих лиц.
- 2.4.10. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.
- 2.4.11. Соблюдать правила безопасности пребывания воспитанника в ГБДОУ и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с опасными предметами, жевательной резинкой, продуктами питания и лекарствами
- 2.4.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охраны жизни воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.
- 2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.14. Обеспечивать прибытие воспитанника к началу учебного года – к **01 сентября**, а в случае отсутствия **по объективным причинам**, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.
- 2.4.15. Соблюдать правила для родителей (Приложение 1 к договору).
- 2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей ежемесячно без учета компенсации. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производится ежегодно на 01.01. текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчику предоставляется право на компенсацию родительской платы или части родительской платы по заявлению за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года №461-83, ст. 9 п. 6 и Закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями на текущий период), Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий отдельных категорий инвалидов» от 29.11.2016 №3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию»).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится **в срок не позднее 20** числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательного учреждения по квитанции, предоставленной бухгалтерией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

- 4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Договор действует с _____ по _____, либо досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и может быть продлен, изменён, дополнен по соглашению сторон.
- 6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с нормами законодательства РФ.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: 197373, Санкт-Петербург,
пр.Авиаконструкторов, д.4, к. 2 лит. А
т/факс: (812) 347-09-54
ОКПО 48014804 ОКОГУ 23280
ОГРН 1027807584970
ИНН/КПП 7814046511/781401001

Заведующий _____ Г.Н. Викторова
М.П.

Заказчик:

(ФИО законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____,
Выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

2-ой экземпляр Договора получен лично _____
/подпись/

« _____ » _____ 20 _____ г.

Правила для родителей /законных представителей

1. Родители /законные представители/ приводят ребенка в ГБДОУ здоровым, в опрятном виде, в чистой, удобной одежде и обуви;
2. Родители /законные представители/ обеспечивают ребенка запасной одеждой и обувью для переодевания, для музыкальных и физкультурных занятий, предметами личной гигиены (расческа, пижама);
3. Родители /законные представители/ не допускают, чтобы ребенок приносил в детский сад травмоопасные предметы (колющие и режущие предметы), продукты питания, лекарства;
4. Родителям/законным представителям/ не рекомендуется приводить ребенка в ювелирных украшениях;
5. Родителям /законным представителям/ запрещается устраивать конфликты в присутствии детей и других родителей. Все споры и конфликты решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.
6. Родителям /законным представителям/ рекомендуется, забирая ребенка из детского сада, сразу покинуть группу, площадку, т.к. большое скопление детей и родителей затрудняет педагогам присмотр за детьми, приводит к травмоопасным ситуациям;
7. Родители /законные представители/ посещают родительские собрания, открытые занятия и другие мероприятия. Посещая детские утренники, родителям /законным представителям/ не рекомендуется приходить с малолетними детьми до 1 года, пользоваться мобильными телефонами. Рекомендуется иметь сменную обувь.
8. Родителям/законным представителям/ рекомендуется накануне предупреждать ГБДОУ о своем выходе после болезни или отпуска или утром до 9.00(в противном случае ГБДОУ оставляет за собой право не принимать ребенка в этот день);
9. Родители /законные представители/ имеют право приводить ребенка в ГБДОУ после 9.00, но без предоставления завтрака;
10. Родителям /законным представителям/ не рекомендуется приглашать сторонние организации в ГБДОУ (артистов, клоунов и др.) для проведения детских дней рождения и других праздников;
11. Во время адаптационного периода (привыкания ребенка к новым условиям жизни) ГБДОУ оставляет за собой право устанавливать гибкий режим посещения ребенком группы в зависимости от индивидуальных особенностей по заявлению родителей;
12. Родители /законные представители/ строго соблюдают режим работы ГБДОУ, не допускают систематических нарушений, т.е. забирают ребенка из ГБДОУ до 19.00;
13. Родители /законные представители/ могут оказывать содействие в благоустройстве территории ГБДОУ (прогулочных площадках);
14. Родителям /законным представителям/ рекомендуется прислушиваться и выполнять рекомендации медицинских работников, специалистов и группового персонала ГБДОУ.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись
Расшифровка подписи