

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее ГБДОУ) на основании лицензии от «13 » сентября 2016 г. № 2152 , выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Викторовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

Именуемого (ой) в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

**1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.**

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении - полный день (12 часов пребывания). График посещения воспитанником образовательного учреждения: ежедневно с 7.00-19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие сторон

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования

2.1.2. Проводить педагогическую диагностику для улучшения качества образовательного процесса

2.1.3. Комплектовать группы воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава воспитанников.

2.1.4. Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

#### **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.2.7. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
- 2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.2.9. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак – 8.30., второй завтрак- 10.30., обед – 12.30., горячий полдник – 15.45. /СанПиН 2.4.3.-13/
- 2.2.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу при формировании групп по одновозрастному принципу и в группы компенсирующей направленности по заключению ТМПК (медико-педагогической комиссии) и по направлению Комиссии по комплектованию.
- 2.2.11. Сохранять место за ребенком в случае болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных случаях на основании письменного заявления родителя (законного представителя).
- 2.2.12. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника.
- 2.2.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед воспитателя, специалистов заведующего с Заказчиком, законным представителем).
- 2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.
- 2.2.15. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.16. Информировать Заказчика о результатах освоения воспитанником образовательной программы, личностного развития, состоянии здоровья посредством личного контакта, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, официальный сайт учреждения <https://78.caduk.ru/>.
- 2.2.17. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении воспитанника, а также в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.2.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.
- 2.2.19. Довести до Заказчика Распоряжение комитета по образованию от 30.10.2013 года №2524-р «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- 2.2.20. Соблюдать настоящий договор.

### **2.3. Заказчик вправе:**

- 2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ГБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.
- 2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.3.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3.6. Сообщать в комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ и в правоохранительные органы о фактах содержащих сведения о коррупции.

### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом

образовательной организации, Правилами приема в образовательную организацию.

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, сведений касающихся предоставления компенсации части родительской платы.
- 2.4.5. Обеспечить пребывание воспитанников образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00. текущего дня. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации детей с признаками болезни и плохого самочувствия.
- 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 14-летнего возраста. При предоставлении права третьим лицам забирать воспитанника из образовательной организации, предоставлять воспитателям письменное заявление с указанием паспортных данных этих лиц.
- 2.4.10. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.
- 2.4.11. Соблюдать правила безопасности пребывания воспитанника в ГБДОУ и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с опасными предметами, жевательной резинкой, продуктами питания и лекарствами
- 2.4.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охраны жизни воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.
- 2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.14. Обеспечивать прибытие воспитанника к началу учебного года – к **01 сентября**, а в случае отсутствия **по объективным причинам**, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.
- 2.4.15. Соблюдать правила для родителей (Приложение 1 к договору).
- 2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно без учета компенсации. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производится ежегодно на 01.01. текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчику предоставляется право на компенсацию родительской платы или части родительской платы по заявлению за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года №461-83, ст. 9 п. 6 и Закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями на текущий период), Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий отдельных категорий инвалидов» от 29.11.2016 №3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию»).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится **в срок не позднее 20** числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательного учреждения по квитанции, предоставленной бухгалтерией.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

- 4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.  
4.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, либо досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и может быть продлен, изменён, дополнен по соглашению сторон.  
6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.  
6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с нормами законодательства РФ.  
6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты сторон

##### Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: 197373, Санкт-Петербург,  
пр.Авиаконструкторов, д.4, к. 2 лит. А  
т/факс: (812) 347-09-54  
ОКПО 48014804 ОКОГУ 23280  
ОГРН 1027807584970  
ИНН/КПП 7814046511/781401001

Заведующий \_\_\_\_\_ Г.Н. Викторова  
М.П.

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

2-ой экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_  
/подпись/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Правила для родителей /законных представителей

1. Родители /законные представители/ приводят ребенка в ГБДОУ здоровым, в опрятном виде, в чистой, удобной одежде и обуви;
2. Родители /законные представители/ обеспечивают ребенка запасной одеждой и обувью для переодевания, для музыкальных и физкультурных занятий, предметами личной гигиены (расческа, пижама);
3. Родители /законные представители/ не допускают, чтобы ребенок приносил в детский сад травмоопасные предметы (колющие и режущие предметы), продукты питания, лекарства;
4. Родителям/законным представителям/ не рекомендуется приводить ребенка в ювелирных украшениях;
5. Родителям /законным представителям/ запрещается устраивать конфликты в присутствии детей и других родителей. Все споры и конфликты решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.
6. Родителям /законным представителям/ рекомендуется, забирая ребенка из детского сада, сразу покинуть группу, площадку, т.к. большое скопление детей и родителей затрудняет педагогам присмотр за детьми, приводит к травмоопасным ситуациям;
7. Родители /законные представители/ посещают родительские собрания, открытые занятия и другие мероприятия. Посещая детские утренники, родителям /законным представителям/ не рекомендуется приходить с малолетними детьми до 1 года, пользоваться мобильными телефонами. Рекомендуется иметь сменную обувь.
8. Родителям/законным представителям/ рекомендуется накануне предупреждать ГБДОУ о своем выходе после болезни или отпуска или утром до 9.00(в противном случае ГБДОУ оставляет за собой право не принимать ребенка в этот день);
9. Родители /законные представители/ имеют право приводить ребенка в ГБДОУ после 9.00, но без предоставления завтрака;
10. Родителям /законным представителям/ не рекомендуется приглашать сторонние организации в ГБДОУ (артистов, клоунов и др.) для проведения детских дней рождения и других праздников;
11. Во время адаптационного периода (привыкания ребенка к новым условиям жизни) ГБДОУ оставляет за собой право устанавливать гибкий режим посещения ребенком группы в зависимости от индивидуальных особенностей по заявлению родителей;
12. Родители /законные представители/ строго соблюдают режим работы ГБДОУ, не допускают систематических нарушений, т.е. забирают ребенка из ГБДОУ до 19.00;
13. Родители /законные представители/ могут оказывать содействие в благоустройстве территории ГБДОУ (прогулочных площадках);
14. Родителям /законным представителям/ рекомендуется прислушиваться и выполнять рекомендации медицинских работников, специалистов и группового персонала ГБДОУ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись  
Расшифровка подписи